

STATUT
Uczelnianej Organizacji Studenckiej
Studenckiego Koła Naukowego(wpisać nazwę)

§ 1

Nazwa i siedziba Organizacji/Koła

1. Organizacja/Koło Naukowe pod nazwą (pełna nazwa), jest uczelnianą organizacją studencką, w rozumieniu art. 111 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Siedzibą Organizacji/Koła jest Wydział PANS w Przemysłu.
3. Organizacja/Koło może używać skróconej nazwy w brzmieniu
4. Organizacja/Koło zrzesza wyłącznie Studentów Uczelni.
5. Organizacja/Koło działa w oparciu o przepisy ustawy, statutu Uczelni, niniejszego statutu oraz regulaminu studiów Uczelni.
6. Organizacja/Koło podlega rejestracji w Rejestrze Uczelnianych Organizacji Studenckich prowadzonym przez Rektora.
7. Organizacja/Koło może posługiwać się logo PANS w Przemysłu.

§ 2

Cele i zadania Organizacji/Koła

1. Cele i zadania Organizacji/Koła:
 - 1) propagowanie wiedzy z zakresu
 - 2) rozbudzanie zainteresowań z zakresu¹
 - 3)
 - 4)
2. Powyższe cele będą realizowane poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań dyskusyjnych, seminariów poświęconych problematyce z zakresu
 - 2) organizowanie warsztatów;
 - 3) pogłębianie wiedzy praktycznej,
 - 4) organizowanie wycieczek, obozów i wypraw o charakterze naukowym;
 - 5) współpraca z tematycznie zbliżonymi kołami innych uczelni;¹
 - 6)
 - 7)

§ 3

Członkostwo

1. Członkiem Organizacji/Koła może zostać wyłącznie student PANS w Przemysłu, który wykazuje zainteresowanie celami Organizacji/Koła, wyraża chęć ich realizacji, a także osiąga dobre wyniki w nauce.

¹ Wymienione działania mają charakter przykładowy. Należy je konkretnie wskazać uwzględniając specyfikę danego Koła.

2. Student, który pragnie zostać członkiem Organizacji/Koła sporządza pisemny wniosek członkowski o przyjęcie. Wniosek rozpoznaje Zarząd Organizacji/Koła mając na uwadze warunki określone w ust. 1.
3. Wskazując we wniosku członkowskim swój adres e-mail student wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkich informacji przesyłanych przez Zarząd, dotyczących zarówno spraw indywidualnych, jak i innych informacji o charakterze organizacyjnym.
4. Członkostwo w Organizacji/Koła ustaje na skutek:
 - 1) dobrowolnej rezygnacji członka, przedłożonej Zarządowi Organizacji/Koła w formie pisemnej;
 - 2) utraty przez członka Organizacji/Koła statusu studenta Uczelni;
 - 3) rozwiązania Organizacji/Koła;
 - 4) nieprzestrzegania przez członka postanowień niniejszego Statutu;
 - 5) rażącego niewywiązywania się przez członka z podjętych wobec Organizacji/Koła zobowiązań;
 - 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na zebraniach Organizacji/Koła w ciągu roku akademickiego;
 - 7) ukończeniu studiów przez członka Organizacji/Koła.
5. O podjęciu uchwały w sprawie wykluczenia członka Zarząd Organizacji/Koła informuje wykluczonego członka w formie pisemnej.

§ 4

Prawa i obowiązki członków

1. Członek Organizacji/Koła ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Organizacji/Koła;
 - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków Organizacji/Koła, zabierać głos i składać wnioski we wszystkich sprawach dotyczących statutowej działalności Organizacji/Koła;
 - 3) udziału we wszelkich formach działalności Organizacji/Koła;
 - 4) zgłaszania wniosków i propozycji w czasie zebrań Organizacji/Koła;
 - 5) dokonywania oceny działalności Zarządu Organizacji/Koła;
 - 6) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Członek Organizacji/Koła ma obowiązek:
 - 1) wykazywać się dobrymi wynikami w nauce;
 - 2) regularnie brać udział w zebraniach Organizacji/Koła;
 - 3) aktywnie uczestniczyć w pracach Organizacji/Koła;
 - 4) stosować się do postanowień organów Organizacji/Koła;
 - 5) przestrzegać postanowień niniejszego Statutu.

§ 5

Struktura organizacyjna

1. Organizacja/Koła realizuje swoje cele i zadania poprzez działania Członków Organizacji/Koła: indywidualne i zespołowe oraz poprzez pracę Członków Organizacji/Koła w Sekcjach, o ile takie zostaną powołane.
2. Opiekę merytoryczną nad wszelkimi pracami Organizacji/Koła sprawuje Opiekun Organizacji/Koła. Opiekunem Organizacji/Koła jest pracownik Uczelni.

§ 6

Władzami Organizacji/Koła są:

1. Walne Zebranie Członków Organizacji/Koła.
2. Zarząd Organizacji/Koła.

§ 7

1. Najwyższą władzą Organizacji/Koła jest Walne Zebranie Członków Organizacji/Koła zwane dalej Walnym Zebraniem.
2. W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy Członkowie Organizacji/Koła.
3. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku.
4. Zwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest z inicjatywy Opiekuna Organizacji/Koła w porozumieniu z Zarządem Organizacji/Koła lub z inicjatywy Zarządu lub na wniosek przynajmniej 1/3 Członków Organizacji/Koła.
5. Zarząd Organizacji/Koła obowiązany jest co najmniej na tydzień przed zebraniem ogłosić termin, miejsce i porządek dzienny Walnego Zebrania i powiadomić o tym Opiekuna Organizacji/Koła.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Organizacji/Koła może być zwołane z inicjatywy Opiekuna Organizacji/Koła lub Zarządu Organizacji/Koła, lub na wniosek 1/3 Członków Organizacji/Koła. Może być ono zwołane także na wniosek Senatu Uczelni, Dyrektora Instytutu, Prorektora ds. studenckich i organizacyjnych w ciągu 1 miesiąca od daty zgłoszenia wniosku o Walnym Zebraniu do Zarządu Organizacji/Koła.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 8

1. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - 1) zatwierdzanie kierunków działania Organizacji/Koła, a w szczególności planu pracy na daną kadencję;
 - 2) udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Organizacji/Koła;
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Organizacji/Koła;
 - 4) podejmowanie uchwał i postanowień dotyczących gospodarki finansowej Organizacji/Koła;
 - 5) uchwalenie zmian Statutu Organizacji/Koła;
 - 6) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Organizacji/Koła,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych istotnych dla Organizacji/Koła sprawach nieuregulowanych Statutem Organizacji/Koła.
2. Walne Zebranie Członków Organizacji/Koła jest władne podejmować uchwały i wybierać władze w pierwszym terminie w przypadku posiadania quorum, to znaczy przy obecności co najmniej połowy liczby Członków Organizacji/Koła uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum, Walne Zebranie jest zwoływane w drugim terminie, który może być wyznaczony o pół godziny później, tego samego dnia bez względu na liczbę osób obecnych.

§ 9

Procedury odbywania Walnego Zebrania i podejmowania uchwał na Walnym Zebraniu:

- 1) głosowanie na Walnym Zebraniu jest jawne, z wyjątkiem głosowania nad składem osobowym Zarządu Organizacji/Koła;
- 2) na wniosek przynajmniej 1/3 uczestników Walnego Zebrania także głosowanie w innych sprawach może być tajne;
- 3) wszystkie uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów;

- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zmian w statucie może mieć miejsce jedynie w przypadku obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania Członków Organizacji/Koła;
- 5) każde Walne Zebranie jest protokołowane przez Sekretarza lub innego wyznaczonego przez Przewodniczącego, Członka Organizacji/Koła. Protokół jest podpisywany co najmniej przezosoby wchodzące w skład Zarządu Organizacji/Koła – uczestników Walnego Zebrania. Protokoły z zebrań i wszelka inna dokumentacja Koła przechowywane są w

§ 10

Zarząd

1. Zarząd jest wybierany spośród członków Organizacji/Koła. Uchwały w sprawie wyboru Zarządu są podejmowane w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. Zarząd Organizacji/Koła składa się z osób, które spośród swego grona wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
3. Przewodniczący kieruje pracami Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący.
4. Dokumenty w imieniu Organizacji/Koła podpisuje Przewodniczący.
5. Sekretarz odpowiada za sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
6. Kadencja Zarządu trwa
7. Uchwały Zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów.
8. Zarząd jest organem wykonawczym Organizacji/Koła.
9. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Organizacji/Koła wobec Władz Uczelni oraz na zewnątrz;
 - 2) kierowanie działalnością Organizacji/Koła;
 - 3) sporządzenie planu działalności UOS na dany rok akademicki do 30 października,
 - 4) sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności za dany rok akademicki, w terminie do 30 października, z uwzględnieniem otrzymanych do wykorzystania środków,
 - 5) sporządzanie wniosków o przyznanie środków materialnych od Uczelni,
 - 6) rozpatrywanie wniosków członkowskich oraz podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i utraty członkostwa,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z pracami Organizacji/Koła.
10. Ustępujący Zarząd jest obowiązany przedłożyć nowemu Zarządowi listę członków Koła do
11. Wybór nowego Zarządu lub uzupełnienie jego składu odbywa się w trybie określonym w ust. 1.
12. Absolutorium z działalności udzielane jest przez Walne Zebranie Członków.

§ 11

1. Zmiana Statutu może być dokonana na wniosek Zarządu lub członków zwyczajnych.
2. Zmiana statutu wymaga zawsze kworum oraz podjęcia uchwały większością kwalifikowaną 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.
3. Statut wchodzi w życie po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i zatwierdzeniu przez obsługę prawną Uczelni.
4.

§ 12

Opiekun Organizacji/Koła

1. Opiekę merytoryczną nad działalnością Organizacji/Koła sprawuje Opiekun Organizacji/Koła.
2. Zarząd Organizacji/Koła może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o zmianę Opiekuna Organizacji/Koła. Opiekun Organizacji/Koła ma prawo zrezygnować z funkcji.
3. Opiekun Organizacji/Koła może brać udział w każdym posiedzeniu Zarządu i zebraniu Organizacji/Koła.
4. Opiekun Organizacji/Koła dba o dobro Organizacji/Koła i całej Uczelni.
5. Opiekun Organizacji/Koła corocznie otrzymuje od Zarządu pisemne sprawozdanie rocznej z działalności Organizacji/Koła.

§ 13

Warunki i tryb rozwiązania Organizacji/Koła

1. Rozwiązanie Organizacji/Koła może nastąpić:
 - 1) na wniosek Zarządu przez Walne Zebranie Członków Organizacji/Koła uchwałą w obecności co najmniej 2/3 Członków Organizacji/Koła w wyniku głosowania i uzyskania 2/3 głosów ważnych.
2. Rektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Prorektora ds. studenckich, a także Opiekuna organizacji, Przewodniczącego Organizacji podjąć decyzję o rozwiązaniu UOS, która m.in.:
 - 1) jest zawieszona dłużej niż 2 lata kalendarzowe, a jej przedstawiciele nie podjęli odpowiednich kroków w celu wznowienia działalności;
 - 2) nie wykazuje żadnej aktywności lub nie wywiązuje się z obowiązków;
 - 3) ma trudności w utrzymaniu odpowiedniej liczebności członków bądź brak osób chętnych do prowadzenia dalszej działalności w Organizacji.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Organizacji/Koła Naukowego ma obowiązek pisemnego zawiadomienia Rektora PANS w Przemyślu o każdej zmianie treści niniejszego Statutu w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany.
2. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym Statutem, decyzje podejmuje Zarząd Organizacji/Koła.
3. Uchwały niezgodne z obowiązującym prawem, Statutem Uczelni, lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uczelni mogą być uchylone przez Rektora.
4. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem
5. Traci moc Statutuchwalony w dniu..... (*zapis ten stosuje się, gdy mają zastosowanie przepisy przejściowe*).

podpis osoby sporządzającej

podpis przewodniczącego