



Zarządzenie nr PWSW-SEK-021/89/22
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu
z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu i sposobu ich dokumentowania

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.), § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 roku w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. poz. 870), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 roku w sprawie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. poz. 1071), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Wschodnioeuropejską w Przemysłu;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu;
- 3) Studencie – należy przez to rozumieć studenta lub słuchacza studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemysłu;
- 4) Dyrektorze instytutu – należy przez to rozumieć dyrektora instytutu w którym zarejestrowany jest student;
- 5) Prowadzącym zajęcia – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia ze studentami.

§ 2

1. Prowadzący zajęcia informuje dyrektora instytutu o wypadku, któremu uległ student podczas zajęć organizowanych przez PWSW w Przemysłu na jej terenie.
2. Prowadzący zajęcia zapewnia poszkodowanemu pierwszą pomoc i jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań eliminujących lub ograniczających zagrożenie.
3. W przypadku wypadku ciężkiego, zbiorowego lub śmiertelnego z udziałem studentów, dyrektor instytutu niezwłocznie zawiadamia Rektora o zaistniałym zdarzeniu, który zgłasza ten fakt właściwym organom.
4. Dyrektor instytutu niezwłocznie odbiera od studenta zgłoszenie wypadku w czasie zajęć na druku stanowiącym załącznik nr 2.

§ 3

1. Do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenta prowadzący zajęcia powinien zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający:
 - 1) dopuszczenie do miejsca wypadku osób niepowołanych;
 - 2) uruchamianie bez koniecznej potrzeby maszyn i innych urządzeń technicznych, które w związku z wypadkiem zostały wstrzymane;

- 3) dokonywanie zmiany położenia maszyn i innych urządzeń technicznych, jak również zmiany położenia innych przedmiotów, które spowodowały wypadek lub pozwalają odtworzyć jego okoliczności.
2. Okoliczności i przyczyny wypadku studenta ustala powoływany przez Rektora zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi pracownik służby BHP oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego PWSW w Przemyślu. Propozycję składu zespołu powypadkowego przedstawia Rektorowi pracownik służby BHP.

§ 4

1. Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku studenta, zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, w szczególności:
 - 1) dokonać oględzin miejsca wypadku, stanu technicznego maszyn i innych urządzeń technicznych, stanu urządzeń ochronnych oraz zbadać warunki odbywania zajęć i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku;
 - 2) jeżeli jest to konieczne, sporządzić szkic lub wykonać fotografię miejsca wypadku;
 - 3) wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala (załącznik nr 3);
 - 4) zebrać informacje dotyczące wypadku od świadków wypadku (załącznik nr 4);
 - 5) zasięgnąć opinii lekarza, a w razie potrzeby opinii innych specjalistów, w zakresie niezbędnym do oceny rodzaju i skutków wypadku;
 - 6) zebrać inne dowody dotyczące wypadku;
 - 7) określić środki profilaktyczne oraz wnioski (załącznik nr 5);
2. Zespół powypadkowy korzysta z materiałów zebranych przez organy prowadzące śledztwo lub dochodzenie, w prowadzonym postępowaniu powypadkowym poszkodowanego studenta Uczelni – jeżeli materiały te zostaną mu udostępnione.

§ 5

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku studenta zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1.
2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku studenta w terminie późniejszym niż określony powyżej, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
3. Zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy w dwóch egzemplarzach i wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przekazuje niezwłocznie Rektorowi w celu zatwierdzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może wydać dodatkowe egzemplarze protokołu powypadkowego.
4. Członek zespołu powypadkowego ma prawo złożyć do protokołu powypadkowego zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

§ 6

1. Zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu powypadkowego poszkodowanego studenta lub członków rodziny zmarłego poszkodowanego studenta oraz poucza ich o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym. Fakt zapoznania się z treścią protokołu powypadkowego poszkodowany student lub członek jego rodziny potwierdza własnoręcznym podpisem wraz z datą.

2. Poszkodowany student lub członek jego rodziny, o którym mowa w ust. 1, ma prawo wglądu do akt sprawy oraz sporządzania z nich notatek i odpisów oraz kopii.

§ 7

1. Protokół powypadkowy zatwierdza Rektor nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego sporządzenia.
2. Rektor może zwrócić niezatwierdzony protokół powypadkowy, w celu wyjaśnienia i uzupełnienia go przez zespół powypadkowy, jeżeli do treści protokołu powypadkowego zostały zgłoszone zastrzeżenia przez poszkodowanego studenta lub członków rodziny zmarłego wskutek wypadku studenta albo protokół powypadkowy nie odpowiada warunkom określonym w zarządzeniu.
3. Zespół powypadkowy, po dokonaniu wyjaśnień i uzupełnień sporządza, nie później niż w terminie 5 dni, nowy protokół powypadkowy, do którego dołącza protokół powypadkowy niezatwierdzony przez Rektora.
4. Zatwierdzony protokół powypadkowy Rektor niezwłocznie przekazuje poszkodowanemu studentowi, a w razie wypadku śmiertelnego – członkom rodziny zmarłego studenta.

§ 8

Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest przez okres wynikający z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

§ 9

1. Pracownik służby BHP prowadzi rejestr wypadków studenckich podczas zajęć (załącznik nr 6).
2. Rejestr powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko poszkodowanego studenta;
 - 2) miejsce i datę wypadku;
 - 3) informacje dot. skutków wypadku dla poszkodowanego;
 - 4) datę sporządzenia protokołu powypadkowego;
 - 5) stwierdzenie, czy wypadek jest wypadkiem podczas zajęć;
 - 6) krótki opis okoliczności wypadku.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Dr Paweł Trefler

Sporządził:

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym:

Główny specjalista ds. bhp
Aleksander Kuźniar
mgr Aleksander Kuźniar

.....

.....

Wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego w czasie zajęć

Protokół Nr [] / [] r.

ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego w czasie zajęć

1. Poszkodowany jest studentem:

nazwa uczelni

adres uczelni

NIP

2. Zespół powypadkowy w składzie:

1)

imię i nazwisko

funkcja

imię i nazwisko

funkcja

dokonał w dniach od _____ do _____ ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego, jakiemu w dniu _____ o godz. _____ uległ(a)

2)

Pan(i)

urodzony(a).....

dnia

zamieszkały(a)

PESEL

student

kierunek

3. Wypadek zgłosił(a) w dniu

4. Ustalono następujące okoliczności wypadku: **)

5. Ustalono następujące przyczyny wypadku: **)

- stwierdzono nieprzestrzeganie przez uczelnię następujących przepisów prawa pracy, w szczególności przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia (wskazać dowody): **) **)
- stwierdzono, że wyłączną przyczyną wypadku było naruszenie przez poszkodowanego studenta przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia, spowodowane przez niego umyślnie lub w skutek rażącego niedbalstwa (wskazać dowody): **)
- stwierdzono stan nietrzeźwości albo użycie przez poszkodowanego studenta środków odurzających lub substancji psychotropowych przyczyniające się w znacznym stopniu do powstania wypadku przy pracy (wskazać dowody, a w przypadku odmowy przez poszkodowanego poddania się badaniom na zawartość tych substancji w organizmie – zamieścić informację o tym fakcie): **)

6. Skutki wypadku (rodzaj i umiejscowienie urazu)

7. Stwierdza się, że wypadek: *)

JEST

NIE JEST

- wypadkiem studenckim w czasie zajęć:
co uzasadnia się następująco: **)

8. Rodzaj wypadku: *) indywidualny zbiorowy śmiertelny ciężki powodujący czasową niezdolność do nauki

9. Wnioski i środki profilaktyczne: **)

10. Podpisy członków zespołu powypadkowego uczestniczących w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku:

1)

2)

czytelny podpis

czytelny podpis

11. Protokół sporządzono dnia:

_____ data

12. Przyszkiody lub trudnoŝci, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni:

13. Poszkodowany/członek rodziny *)

- został zapoznany z niniejszym protokołem oraz pouczony o prawie zgłoszenia do protokołu uwag i zastrzeżeń,
- zgłasza uwagi i zastrzeżenia do protokołu TAK/NIE**) (zgłoszone uwagi i zastrzeżenia należy dołączyć do protokołu).

_____ imię i nazwisko poszkodowanego studenta lub uprawnionego członka rodziny

_____ data

_____ podpis

14. Protokół zatwierdzono dnia:

_____ data

_____ podpis Rektora

15. Potwierdzenie odbioru protokołu

_____ imię i nazwisko poszkodowanego studenta lub uprawnionego członka rodziny

Data: doręczenia/przesłania protokołu:

_____ podpis / ni przesyłki poleconej

16. Wykaz załączników do protokołu:

POUCZENIE

- I. Przed zatwierdzeniem protokołu zespół powypadkowy jest obowiązany zapoznać z treścią protokołu poszkodowanego studenta, a w razie wypadku śmiertelnego, uprawnionego członka rodziny pracownika, który ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokołe.
- II. W przypadku wykorzystania komputera do sporządzenia protokołu oraz wykonywania kopii dokumentu dopuszcza się wersję czarno-białą druku.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Jeżeli zabraknie miejsca na druku, należy go uzupełnić kolejną stroną podpisaną przez członków zespołu powypadkowego.

***) Przez inne przepisy dotyczące ochrony życia i zdrowia rozumie się np. przepisy o ochronie przeciwpożarowej, o dozorcze technicznym, przepisy prawa geologicznego i górniczego, budowlanego, o ruchu drogowym.

Wzór zgłoszenia wypadku studenckiego w czasie zajęć

Przemysł;

pieczęć jednostki organizacyjnej

ZGŁOSZENIE WYPADKU STUDENTA W CZASIE ZAJĘĆ

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej:
2. Data urodzenia:
3. Miejsce stałego zamieszkania:
4. Rok i kierunek studiów:
5. Data i godzina zaistniałego wypadku:
6. Miejsce wypadku:
7. Okoliczności wypadku (opis jak doszło do wypadku, precyzyjne określenie miejsca urazu, sposób udzielenia pomocy):
.....
.....
.....
.....
8. Świadców wypadku (imię i nazwisko, nr telefonu):
 - a)
 - b)
9. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za nadzór nad poszkodowanym w czasie zajęć:
.....

.....
Data przyjęcia zgłoszenia

.....
Podpis osoby zgłaszającej wypadek

Wzór protokołu wyjaśnień uzyskanych od poszkodowanego

Przemyśl;

.....
(pieczęć Uczelni)

**WYJAŚNIENIA
uzyskane od poszkodowanego**

Dnia ok. godz. zespół powypadkowy powołany przez Rektora Państwowej
Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu:

a)

b) Przedstawiciel studentów
(imię i nazwisko) (funkcja)

do zbadania wypadku zaistniałego w w dniu w godzinach zajęć
na terenie uczelni.

uzyskał od Pana/i

urodzony/a/

zam.

poszkodowanego w tym wypadku, następujące wyjaśnienia dotyczące wypadku:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu zgodnie podpisano.

Podpisy członków zespołu powypadkowego

a)

b)

.....
(podpis poszkodowanego)

Wzór protokołu wyjaśnień świadka wypadku studenckiego w czasie zajęć

.....
(pieczęć Uczelni)

Przemyśl;
(miejscowość i data)

INFORMACJE uzyskane od świadka

Dnia w o godz.
zespół powypadkowy powołany przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu

a)
b) Przedstawiciel studentów
(imię i nazwisko) (funkcja)

do zbadania wypadku zaistniałego w w dniu
/miejscowość/ /data/

o godz.

uzyskał od Pana/i/
/imię i nazwisko/

zam.
/adres/

następujące informacje dotyczące wypadku:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu zgodnie podpisano.
Podpisy członków zespołu powypadkowego

a)

b)

.....
(podpis świadka)

Wzór polecenia powypadkowego wypadku studenckiego w czasie zajęć

Przemyśl,

.....
(pieczęć Uczelni)

POLECENIE POWYPADKOWE

Nr /

Na podstawie przeprowadzonego dochodzenia powypadkowego – protokół powypadkowy Nr / z dnia w związku z wypadkiem, jakiemu w dniu uległ Pan(i).....

doznając urazu.....
..... polecam wykonać niżej wyszczególnione prace dotyczące dalszej poprawy z zakresu bezpieczeństwa i higieny zajęć:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Termin realizacji:

Odpowiedzialny(a) za realizację:

.....
(podpis Rektora)

.....
Pracownik służby BHP

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr PWSW-SEK-021/89/22
 Rektora PWSW w Przemyślu z dnia 10 czerwca 2022 r.

Wzór rejestru wypadków studenckich w czasie zajęć

..... rok

REJESTR WYPADKÓW STUDENCKICH

Lp.	Nr i data sporządzenia protokołu	Imię i nazwisko poszkodowanego	Miejsce, data i godzina wypadku	Skutki wypadku	Krótki opis okoliczności wypadku	Uznanie wypadku tak/nie	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8

Uchwała nr 28/2022

Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu
z dnia 9 czerwca 2022 roku

w sprawie wyrażenie opinii projektu zarządzenia w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu i sposobu ich dokumentowania.

Działając na podstawie § 4 ust. 11 Regulaminu Samorządu Studenckiego Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 133/2019 z dnia 30 grudnia 2019r., uchwała się co następuje:

§1

Na podstawie pisma skierowanego w dniu 9 czerwca 2022 roku, przez Inspektora ds. BHP PWSW w Przemyślu **POZYTYWNIIE OPINIUJE SIĘ** projekt zarządzenia w sprawie postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków studentów w Państwowej Wyższej Szkole Wschodnioeuropejskiej w Przemyślu i sposobu ich dokumentowania.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Uczelnianej
Rady Samorządu Studenckiego
Państwowej Wyższej Szkoły Wschodnioeuropejskiej
w Przemyślu

Mateusz Kurasi