



Uchwała nr PANS-BRE-0003/57/23
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu
z dnia 25 września 2023 r.

w sprawie warunków i trybu pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu

Działając na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) – zwanej dalej ustawą, w zw. z art. 13 pkt 7 i art. 30 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1672) oraz w związku z § 18 pkt. 22 oraz § 65 ust. 2 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu, Senat Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemysłu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów na kierunkach, poziomach, profilach i formach prowadzonych w PANS w Przemysłu;
 - 2) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1;
 - 3) warunki i tryb zwalniania z opłat, o którym mowa w pkt 1;
- bez względu na posiadane obywatelstwo.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o którym mowa art. 79 ust 2 ustawy, określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Przemysłu, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć przewidzianych w programie dla danego semestru studiów, których student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolające wyniki w nauce.
3. PANS w Przemysłu może również pobierać opłaty związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem na studiach w języku obcym.
4. Zapisy ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 mają również zastosowanie dla studiów niestacjonarnych.

§ 3

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3, ustala Rektor w drodze zarządzenia, na podstawie propozycji Kwestora i po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

2. Wysokości opłat za świadczenia usług edukacyjnych nie mogą przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w PANS w Przemysłu przed rokiem akademickim 2023/2024, wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu, nie jest również możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki począwszy od roku akademickiego 2023/2024 uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

§ 4

1. Opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, są wnoszone za semestr studiów, w terminie do dnia rozpoczęcia danego semestru. W przypadku studentów pierwszego roku, którzy rozpoczynają studia opłata ta może być wniesiona do 14 dni od rozpoczęcia studiów.
2. Na uzasadniony pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, Rektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1, ustalony nie później jednak niż do 30 dni od rozpoczęcia danego semestru.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie opłat w ratach, odrębnie na każdy semestr studiów.
4. Rektor na pisemny wniosek studenta może obniżyć wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub zwolnić z niej całkowicie, wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) gdy z przyczyn losowych student znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) posiadania wybitnych wyników w nauce. Przez wybitne wyniki w nauce rozumie się średnią z poprzedniego roku akademickiego wynoszącą co najmniej 4,90 i ustaloną zgodnie z zasadami przyjętymi w regulaminie studiów.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem danego semestru, którego dotyczy opłata.
6. W sytuacji, gdy przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego, wniosek może być złożony również po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5. Wówczas wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, student obowiązany jest dołączyć komplet dokumentów potwierdzających wyjątkowo trudną sytuację, w szczególności:
 - 1) komplet dokumentacji potwierdzającej sytuację materialną niezbędną do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny;
 - 2) dokumentację potwierdzającą zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w pkt. 1;

- 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej osób i rodzin;
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
8. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadnych obowiązujących w procesie przyznawania stypendium socjalnego.
9. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 4, student może poprosić o opinię właściwego organu samorządu studenckiego.
10. W sytuacji, gdy dokumentacja dołączana do wniosku, nie została sporządzona w języku polskim, student jest obowiązany przedstawić również jej poświadczoną przysięgę tłumaczenie na język polski.
11. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie do 14 dni od doręczenia.
12. Do czasu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 11, nie stosuje się przepisów dotyczących skreślenia studenta z listy.
13. Zapisy niniejszego paragrafu nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów.

§ 5

1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, student jest obowiązany uiścić jednorazowo w terminie do 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia w tej sprawie.
2. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, student jest obowiązany uiścić w terminie i w sposób określony przez Rektora.
3. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do odbytych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty w trakcie trwania roku akademickiego, student obowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru, z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych przez Rektora, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych sytuacji. Student jest zobowiązany do złożenia pisemnego wniosku o ustalenie terminów opłat.

§ 6

1. Opłatę za kształcenie na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów na kierunku, poziomie i profilu, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, student może uiścić jednorazowo za wszystkie semestry z góry przed rozpoczęciem studiów, za każdy semestr z osobna przed rozpoczęciem studiów lub w ratach miesięcznych.
2. Wnoszenie opłat za każdy semestr z osobna lub w ratach miesięcznych wymaga zgody rektora lub osoby działającej z upoważnienia rektora, na pisemny wniosek studenta.
3. Terminy wnoszenia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, dla danego cyklu kształcenia określi rektor w odrębnym zarządzeniu.
4. W przypadku studentów pierwszego roku, którzy rozpoczynają studia opłata może być wniesiona do 14 dni od rozpoczęcia studiów, na pisemny wniosek studenta.

§ 7

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez PANS w Przemysłu. Opłaty można również wnieść w Kasie PANS w Przemysłu.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PANS w Przemysłu bądź dowód wpłaty otrzymany w Kasie PANS w Przemysłu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Pracownicy odpowiedzialni za sprawy studenckie obowiązani są do przekazywania do Działu Kwestury PANS w Przemysłu informacji dotyczących w szczególności: wysokości opłat, rat, zwolnień z części lub całości opłat, terminów wnoszenia opłat, skreśleń z listy studentów, urlopów od zajęć oddzielnie za dany semestr studiów.
5. Dowód wniesienia opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, student jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć do jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialnej za sprawy studenckie. Student na wezwanie zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Dział Kwestury PANS w Przemysłu kontroluje prawidłowość i terminowość wnoszonych opłat poprzez prowadzenie imiennych kartotek danego studenta wnoszącego opłaty, w których wpisuje wszystkie należne i dokonane wpłaty.
7. Weryfikację terminowości wnoszonych przez studenta opłat dokonuje pracownik Działu Kwestury PANS w Przemysłu.
8. Dział Kwestury PANS w Przemysłu informuje pracownika odpowiedzialnego za sprawy studenckie o braku wniesienia w terminie należnych opłat na rzecz Uczelni.
9. PANS w Przemysłu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 8

Wniesienie należnych opłat jest w szczególności warunkiem: dopuszczenia do zajęć, rejestracji na następny semestr studiów, dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§ 9

1. W przypadku zalegania z opłatami przez okres dłuższy niż trzy miesiące student może być skreślony z listy studentów.
2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1, następuje z powodu niewniesienia opłat.
3. Skreślenie winno być poprzedzone wezwaniem do wniesienia opłat. Wezwanie powinno być wysłane listem poleconym na adres wskazany przez studenta znajdujący się w aktach studenta lub na adres osoby upoważnionej do doręczeń.

§ 10

1. Opłaty nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli student:
 - 1) otrzymał urlop;
 - 2) zrezygnował ze studiów;
 - 3) został skreślony z listy studentów.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, po rozpoczęciu semestru studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez PANS w Przemysłu kosztów, licząc od dnia, w którym student

złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Opłata może być również zwrócona w Kasie PANS w Przemyślu, o ile student wskaże tę możliwość w pisemnym wniosku.

4. Rozstrzygnięcie, o których mowa w ust. 2 i 3, podejmuje Rektor.
5. Ubiegając się o zwrot opłaty, student składa do Rektora pisemny wniosek o zwrot opłaty za studia.
6. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreśleniu z listy studentów i niewniesieniu wymaganych opłat, PANS w Przemyślu ma prawo wszcząć postępowanie windykacyjne, w którym dochodzić będzie należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów ponoszonych przez PANS w Przemyślu.

§ 11

Kandydat podczas wpisu na listę studiów potwierdza zapoznanie się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w niniejszej uchwale.

§ 12

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, 3 i ust. 3, oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie zasady, tryb i terminy określone w niniejszej uchwale.

§ 13

1. Wnioski, o których mowa w niniejszej uchwale, są rozpatrywane przez Rektora lub osobę działającą z upoważnienia Rektora.
2. Wnioski składa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Uczelni odpowiedzialnej za sprawy studenckie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyduje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.

§ 15

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 16

Za wykonanie uchwały odpowiedzialny jest Rektor PANS w Przemyślu.

§ 17

Traci moc Uchwała nr PANS-BRE-0003/29/23 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu z dnia 18 maja 2023 r. w sprawie warunków i trybu pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Przemyślu.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
dr Paweł Trefler, prof. PANS