

II. EDYCJA DOKUMENTU–UWAGI OGÓLNE

Wymogi edytorskie strony tytułowej zgodne z załącznikiem 1 do uchwały Senatu PANS nr PANS-BRE-0003/71/23 z dnia 23 października 2023 r.

Wymogi edytorskie dotyczące tekstu pracy

I. UWAGI OGÓLNE

Format papieru: A4

Dzielenie wyrazów: wyłączone

Justowanie: obustronne (tekst wyrównany do prawego i lewego marginesu)

Koniec wiersza: nie należy pozostawiać na końcu wiersza pojedynczych liter (np. „i”, „w”, „a”), aby przenieść je do kolejnego wiersza należy stosować tzw. twardą spację (Shift-Ctrl-Spacja).

Łączniki i spacje: przy pisaniu przedziałów czasowych i liczbowych stosuje się łącznik (tzw. dywiz krótką kreską i wtedy to jest do usunięcia) bez spacji, np. 2000-2006, a **nie** pauzę 2000 – 2006.

Wyliczenia oznacza się cyframi lub kropką, bez dodatkowych odstępów między liniami, z wcięciem 1,0 cm od lewego marginesu, np.:

- aaaa –
- bbbbb –

Przypisy (odwołania) to krótkie objaśnienia do wyrazów, zwrotów, fragmentów tekstu mające charakter informacyjny. Umożliwiają i pomagają w lepszym zrozumieniu treści dokumentu. Rozróżnia się przypisy: **bibliograficzne** (wskazują wykorzystane źródła i opracowania), **rzeczowe** (objaśniają i komentują fragmenty tekstu, ułatwiają jego zrozumienie) i **słownikowe** (podają znaczenie terminów lub zwrotów obcojęzycznych). Wszystkie przypisy należy wstawiać automatycznie jako **przypisy dolne** czcionką o rozmiarze 10.

Podział pracy na części: zasadnicza opisowa część pracy składa się ze wstępu, rozdziałów i zakończenia (podsumowania). Poniższy przykład edycji rozdziałów uwzględnia krój i wielkość czcionki.

Przykład

1. ROZDZIAŁY

Czcionka 16 (kapitałiki), Times New Roman, pogrubiona, przed i po tytule rozdziału należy dodać 1 linię, justowanie do lewego marginesu.

1.1. PODROZDZIAŁY

Czcionka 14 (kapitałiki), Times New Roman, przed tytułem rozdziału należy dodać 1 linię, a po tytule pół linii, justowanie do lewego marginesu.

Tekst zasadniczy pracy dyplomowej (licencjackiej): czcionka rozmiar 12 Times New Roman, wcięcie akapitowe (0,6 cm), które nie powinno być wykonywane poprzez tabulatory lub spację, ale przez odpowiednie ustawienia strony, odstępy między wierszami (interlinia 1,5 wiersza). Można stosować wyróżnienia tekstu: **pogrubienie**, *kursywa*, ***kursywa pogrubiona***, r o z s t r z e l e n i e (ustawienia strony), nie powinno się stosować podkreśleń. Marginesy 2,5 cm z wyjątkiem marginesu lewego – 3,5 cm.

1. *Pismem pochyłym* oznacza się:

- litery oznaczające liczby, wielkości zmienne i stałe oraz punkty geometryczne;
- oznaczenia funkcji, np. $f(x)$;
- oznaczenia literowe i skróty literowe występujące w indeksach dolnych i górnych (z wyjątkiem skrótów dwu- lub trzyliterowych, np. i_{kr} , X_{we} , X_{wy} , utworzonych z pierwszych liter jakiegoś jednego słowa);
- wyrażenia obcojęzyczne oraz ich skróty

2. Pismem prostym

 oznacza się:

- liczby arabskie i rzymskie, także w indeksach, np. x_1 ; xi;
- litery greckie, także w zapisie matematycznym, np. α ;
- oznaczenia i skróty jednostek miar, np. m, g;
- skróty złożone z dwu lub większej liczby liter, np. Re (liczba Reynoldsa);

II. MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE

1. Tabele

Opis i budowa tabel powinny być ujednolicone w całym tekście. Każda tabela powinna być poprzedzona numerem oraz tytułem, które zamieszcza się nad tabelą. Do oznaczenia tabel należy użyć cyfr arabskich oraz zastosować numerację ciągłą w obrębie całej pracy lub dwustopniową

numerację (pierwsza cyfra oznacza rozdział, druga natomiast numer tablicy w ramach rozdziału, np. Tab.2.1., Tab. 2.2., Tab. 3.1). W przypadku braku danych liczbowych w tabeli, można je zastąpić jednym ze znaków umownych:

- kreska „-” - dana wielkość, parametr nie występuje;
- zero „0” - zjawisko istnieje, lecz w mniejszych ilościach, od liczb, które mogły być zastosowane w metodzie badawczej;
- kropka „.” - brak danych (zupełny brak informacji lub brak informacji wiarygodnej);
- iks „x” - wypełnienie rubryki ze względu na układ tabeli jest niemożliwe.

W tabelach można posługiwać się symbolami i skrótami ogólnie przyjętymi, jak: % (procent), m² (metr kwadratowy) itd. Jeśli wprowadza się nowe skróty należy je wyjaśnić w formie przypisu, bezpośrednio pod tabelą. Odsyłacze nawiązujące do tabeli powinny się różnić od odsyłaczy używanych w tekście pracy. Jeśli do odsyłaczy w tekście pracy stosowane są liczby, to do oznaczenia przypisu odnoszącego się do tabeli należy użyć na przykład gwiazdek (*) lub iksów (x). Czcionka w tabeli powinna mieć rozmiar 11 (Times New Roman), a przypisy o stopień mniejszą czcionkę od danych w tabeli.

Pod tabelą należy podać źródło z którego pochodzą wykorzystane dane. W informacji o źródle należy zamieścić podstawowe dane, identyfikujące dokument (np. tytuł czasopisma, rok, numer strony itd.). W wypadku, gdy dane do tabeli pochodzą z badań autora, można wpisać: *Źródło: zbiory własne autora / obliczenia własne autora.*

2. Ilustracje

Ilustracje stanowią w szczególności:

- rysunki techniczne, wykresy, diagramy, schematy itp.,
- fotografie dokumentacyjne,
- mapy i plany.

Ilustracje powinny być numerowane liczbami arabskim w obrębie całej pracy lub poprzez wykorzystanie numeracji dwustopniowej. Jeżeli w tekście występują różnego rodzaju ilustracje (wykresy, mapy, rysunki), każdy rodzaj powinien być numerowany oddzielnie, np. Rys. 1, Fot. 1 itp. Autorów ilustracji należy podawać w obrębie podpisów. Jeżeli w pracy zamieszczone zostały fotografie dokumentacyjne znajdujące się w zbiorach instytucji naukowych, bibliotek, archiwów etc. należy podać nazwę tej instytucji oraz ich autora (o ile jego dane są dostępne). Jeśli twórcą wszystkich ilustracji jest autor pracy dyplomowej, należy o tym wspomnieć we wstępie bez konieczności podpisywania źródła pod każdą ilustracją. Ilustracje powinny być opatrzone podpisami. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy podpis byłby powtórzeniem długiego opisu zawartego w tekście. Podpisy

należy zamieszczać o stopień mniejszą czcionką od użytej na ilustracji, wyśrodkowane pod ilustracjami (rozmiary i typ czcionki jak w przypadku tabel).

Na końcu pracy dyplomowej autor zamieszcza **wykaz tabel i ilustracji**, do których odwoływał się w tekście. Dla każdej kategorii tworzony jest osobny wykaz.

Wykaz tablic: podaje się numer tabeli, tytuł tabeli, numer strony, na której tabela jest umieszczona w pracy.

Wykaz ilustracji: zawiera numer ilustracji, tytuł ilustracji, numer strony, na której ilustracja jest umieszczona w pracy (w przypadku fotografii dokumentacyjnej – należy podać również autora).

Każdy wykaz powinien zaczynać się od nowej strony i być opatrzony numerem oraz tytułem. Tytuły wykazów składa się czcionką takiego samego rodzaju i stopnia jak tytuły rozdziałów pracy.

Wykazy użytych terminów i skrótów należy umieszczać po bibliografii załącznikowej lub zastosować słownik pojęć na początku pracy. Jeśli terminy wyjaśniano w tekście pracy lub w przypisach, można ten wykaz pominąć.

III. BIBLIOGRAFIA

Podstawa opisu: podstawowym źródłem danych jest opisywany dokument. Nie należy podawać żadnych informacji, które nie są dostępne w wykorzystywanym źródle informacji.

Interpunkcja: należy stosować jednolity system interpunkcji w przypisach bibliograficznych i w bibliografii załącznikowej.

Język opisu musi być zgodny z językiem, który występuje w opisywanym dokumencie (nie należy samodzielnie tłumaczyć tytułów publikacji obcojęzycznych!).

Uwagi praktyczne

- Każdy opis bibliograficzny należy pisać w linii ciągłej – od marginesu do marginesu (nie przenosimy kolejnych elementów opisu do oddzielnych linii).
- Przy nazwiskach autorów/redaktorów nie podaje się ich stopni naukowych lub funkcji (np. prof. dr, dyrektor instytutu).
- Jeśli mamy do czynienia z kolejnym wydaniem książki (poprawionym/ uzupełnionym/ skróconym/ zmienionym), należy to zaznaczyć, stosując odpowiednio skróty, np. Wyd. 2 popr. i uzup., Wyd. 3 skr., Wyd. 4 zmien.
- Nie podaje się informacji o pierwszym wydaniu.
- W przeciwieństwie do przypisów, w bibliografii nie należy podawać stron, z których korzystano. Natomiast w przypadku artykułu w czasopiśmie lub rozdziału w książce należy podać strony, na których się on znajduje.

WZÓR 1

SPIS TREŚCI

Wstęp	s. 4
Rozdział 1	s. 5
1.1.	s. 5
1.2.	s. 15
1.3.	s. 22
Rozdział 2	s. 28
2.1.	s. 29
2.2.	s. 35
Rozdział 3	s. 41
3.1.	s. 41
3.2.	s. 46
3.3.	s. 54
Zakończenie	s. 61
Bibliografia	s. 63
Wykaz Tabel	s. 67
Wykaz Ilustracji	s. 68
Aneksy	s. 70

Spis treści powinien być tworzony automatycznie.

WZÓR 2A. ZASADY SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII na kierunkach studiów bezpieczeństwo transgraniczne, historia, stosunki międzynarodowe

BIBLIOGRAFIA

1. Bolikowski J., Czarnecki L., Milek M., *Pomiary wartości skutecznej i mocy w obwodach o przebiegach nie sinusoidalnych*, Warszawa 1990.
2. Bryś K., Lonc Z., *Polynomial cases of graph decomposition: A complete solution of Holyer's problem*. *Discrete Mathematics* 2008, doi: 10.1016/j.disc.2008.01.054
3. *Geografia: encyklopedia multimedialna*, [CD], Warszawa 1999.
4. Ingarden J., Roman S., Jamiołkowski A., *Elektrodynamika klasyczna*, Warszawa 1980.
5. Główny Urząd Statystyczny, *Kształcenie dorosłych*, Warszawa 2009.
6. Kowalski P., *Wykorzystanie biomasy do produkcji ciepła. Praca magisterska. Politechnika Warszawska. Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej*, 1992 [Wydruk komputerowy].
7. Szala J., Kurzydłowski K., Wojnar L., *Praktyka analizy obrazu* [online], Polskie Towarzystwo Stereologiczne, Kraków 2002 [przeglądany:14.10.2010]. Dostępny: <http://suw.biblos.pk.edu.pl/resourceDetailsRPK&rIc=3964>.
8. *Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008r.*, Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227.

WZÓR 2B. ZASADY SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII na kierunku studiów filologia angielska

1. Abercrombie, M. L. J. 1960. *The Anatomy of Judgment*. London: Hutchinson.
2. Anderson, Lynn R. 1967. Belief defence produced by derogation of message source. *Journal of Experimental Social Psychology*, 3/4: 349-360.
3. Andrews, P. John & Allen, Richard 1994. *Ontological Chaos*. Cambridge: C.U.P.
4. Anscombe, G. E. M. 1972. *Intention*. 2nd edition. Oxford: Basil Blackwell.
5. *Canberra Times* 1993. Alcohol part of teen lives. CT 1/10/93: 18.
6. Clack, P. 1993. Drink-drive figures are ACT record. *The Canberra Times* 20/12/93: 3.
7. Elliott, Barry J. 1991. *A Re-Examination of the Social Marketing Concept*. MComm (Hons) Thesis, UNSW.
8. Forsyth, I. & Ogden, E. J. D. 1993. Marketing traffic safety as a consumer product in VIC, Australia. *Proceedings of the 12th International Conference on Alcohol, Drugs and Traffic Safety, Cologne, 28 Sept to 2 Oct 1992*. Cologne: Verlag TÜV Rheinland, 1437-1442.
9. Hirst, R. J. 1967. Perception. *Encyclopaedia of Philosophy*, Vol 6. New York: Macmillan, 79-87.
10. Jolling, T. & Bridgestone, T. (eds) 1998. *Antidotes to Catastrophe*. Sydney: Cape.
11. Kennaird, Allan 1995. *Accident Trends in New Zealand*. Research Report 47. Wellington: Transit New Zealand.
12. Lang, Kurt & Lang, Gladys Engel 1959. The mass media and voting. In Burdick & Brodbeck 1959: 217-235.
13. Burdick E. & Brodbeck A. (eds) 1959. *American Voting Behaviour*. Glencoe: Free Press.
14. Penn State University online [accessed 23 November 1997]. *Frequently Asked Lecture Questions (FAQ): Human Information Processing*. <<http://indy.ie.psu.edu/classes/ie408/lectures/hipfaq.html#questions>>
15. *Public and the Media, The* 1974. Sydney: Department of the Media.
16. Robertson, Henry 1994. *Personal correspondence 13/5/94*.

WZÓR 3A. ZASADY SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW na kierunkach studiów bezpieczeństwo transgraniczne, historia, stosunki międzynarodowe

Czcionka: Times New Roman, 10 pkt

Rodzaj źródła	Zasada	Przykład
Książka autorska	Inicjał Imienia. Nazwisko, <i>Tytuł</i> , Miejsce i rok wydania, strona.	J. Kowalski, <i>System demokratyczny</i> , Będzin 2005, s. 34.
Praca zbiorowa	Inicjał Imienia. Nazwisko (red.), <i>Tytuł książki</i> , Miejsce i rok wydania, strona.	M. Nowak, J. Kowalski (red.), <i>O demokracji</i> , Kętrzyn 2001, s. 56.
Artykuł w pracy zbiorowej	Inicjał Imienia. Nazwisko, <i>Tytuł artykułu</i> [w:] <i>Tytuł książki</i> , Inicjał Imienia. Nazwisko (red.), Miejsce i rok wydania, strona.	J. Kowalski, <i>Moje refleksje o demokracji</i> , [w:] <i>O demokracji</i> , M. Nowak, J. Kowalski (red.), Kętrzyn 2001, s. 56.
Artykuł w czasopiśmie naukowym	Inicjał Imienia. Nazwisko, <i>Tytuł artykułu</i> , „Tytuł periodyku”, nr ..., rok, strona.	J. Kowalski, <i>Demokracja jako źródło cierpień czy szczęścia?</i> , „Demokrata”, nr 21(4), 2001, s. 56.
Artykuł w prasie	Inicjał Imienia. Nazwisko, <i>Tytuł artykułu</i> , „Tytuł periodyku” z dnia [dzień miesiąc rok].	J. Kowalski, <i>Co zaszkodzi demokracji w XXI wieku?</i> , „Punkt Widzenia” z dnia 13.03.2004.
Źródła internetowe	Inicjał Imienia*. Nazwisko*, <i>Tytuł</i> (ścieżka dostępu – odczyt z dnia [dzień miesiąc rok]).	P. Kowalski, <i>O demokracji</i> (www.galskdos.wosa.jwhshpajs.wpsosk – odczyt z dnia 13 marca 2004).
Hasła encyklopedyczne	Inicjał Imienia*. Nazwisko*, <i>Tytuł artykułu</i> , [w:] <i>Tytuł książki</i> , Inicjał Imienia*. Nazwisko* (red.)*, Miejsce i rok wydania, strona.	<i>Demokracja</i> , [w:] <i>Encyklopedia NWP</i> , Warszawa 1987, s. 45.

* - jeśli jest to tekst podpisany, w innym przypadku rozpoczynamy od tytułu i pomijamy autora.

W odniesieniu do przypisów odnoszących się do publikacji obcojęzycznej w alfabecie innym niż łaciński należy podać tytuł transkrybowany na alfabet łaciński, a w nawiasie obok zamieścić tytuł w alfabecie oryginalnym, na przykład: O. Fryckyj, *Konstytucyjne prawo Ukrainy*, Kijiw 2002 (O. Фрицький, Конституційне право України, Київ 2002), s. 449.

Powyższą zasadę należy stosować do wszystkich rodzajów przypisów.

Ponadto należy pamiętać, że:

- a) pełną informację podajemy, gdy przywołujemy pracę po raz pierwszy
- b) w przypadku kolejnego przywołania tej samej pracy posługujemy się zasadą: Inicjał Imienia. Nazwisko, dz. cyt., strona. [np. J. Kowalski, dz. cyt., s. 44.].
- c) Jeśli cytujemy więcej niż jedną pracę tego samego autora posługujemy się zasadą: Inicjał Imienia. Nazwisko, *Fragment tytułu*, strona [np. J. Kowalski, *Fraktale humanistyczne...*, s. 45.].
- d) Jeśli w kolejnym przypisie odsyłamy do tej samej pracy, co w przypisie poprzedzającym to stosujemy zasadę: Tamże, strona. [np. Tamże, s. 45.].

WZÓR 3B. ZASADY SPORZĄDZANIA PRZYPISÓW na kierunku studiów filologia angielska

Czcionka: Times New Roman, 10 pkt

Rodzaj źródła	Zasada	Przykład
Książka z jednym autorem:	Autor, Inicjały imion. Rok wydania. Tytuł. Miejsce wydania: Wydawnictwo.	Abercrombie, M. L. J. 1960. <i>The Anatomy of Judgment</i> . London: Hutchinson.
Artykuł w czasopiśmie: (należy podać numery stron)	Autor, Inicjały imion. Rok wydania. Tytuł. Nazwa czasopisma, nr wydania: strony.	Anderson, Lynn R. 1967. Belief defence produced by derogation of message source. <i>Journal of Experimental Social Psychology</i> , 3/4: 349-360.
Książka z dwoma autorami:	Autor 1, imię lub inicjał(y) & Autor 2, imię lub inicjał(y). Rok wydania, Tytuł. Miejsce wydania: Wydawnictwo.	Andrews, P. John & Allen, Richard 1994. <i>Ontological Chaos</i> . Cambridge: C.U.P.
Kolejne wydanie książki:	Autor, Inicjały imion. Rok wydania. Tytuł. Nr wydania. Miejsce wydania: Wydawnictwo.	Anscombe, G. E. M. 1972. <i>Intention</i> . 2nd edition. Oxford: Basil Blackwell.
Artykuł gazetowy bez notki o autorze:	Nazwa <i>periodyku</i> rok wydania. Tytuł. Nr wydania/data: strona/y.	<i>Canberra Times</i> 1993. Alcohol part of teen lives. CT 1/10/93: 18.
Artykuł gazetowy z notką o autorze:	Nazwisko, Inicjał lub Imię. Rok wydania. Tytuł. Nazwa <i>periodyku</i> nr wydania/data: strona/y	Clack, P. 1993. Drink-drive figures are ACT record. <i>The Canberra Times</i> 20/12/93: 3.
Praca magisterska/ doktorska:	Autor, Inicjał i/lub Imię. Rok publikacji. Tytuł. Typ pracy, Nazwa uczelni.	Elliott, Barry J. 1991. <i>A Re-Examination of the Social Marketing Concept</i> . MComm (Hons) Thesis, UNSW.
Referat pokonferencyjny: (należy podać numery stron)	Autor / autorzy + imiona/inicjały. Rok publikacji. Tytuł referatu. Nazwa publikacji pokonferencyjnej, wraz z miejscowością i datą. Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa, strony.	Forsyth, I. & Ogden, E. J. D. 1993. Marketing traffic safety as a consumer product in VIC, Australia. <i>Proceedings of the 12th International Conference on Alcohol, Drugs and Traffic Safety, Cologne, 28 Sept to 2 Oct 1992</i> . Cologne: Verlag TÜV Rheinland, 1437-1442.
Encyklopedia:	Autor (wg powyższych konwencji). Rok. Hasło encyklopedyczne. Nazwa encyklopedii. Nr tomu. Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa, strony.	Hirst, R. J. 1967. Perception. <i>Encyclopaedia of Philosophy</i> , Vol 6. New York: Macmillan, 79-87.
Książka/ Zbiór pod redakcją:	Autor(zy) (wg powyższych konwencji). (eds) rok publikacji. Tytuł. Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	Jolling, T. & Bridgestone, T. (eds) 1998. <i>Antidotes to Catastrophe</i> . Sydney: Cape.

Raport:	Autor (wg powyższych konwencji) rok publikacji. <i>Tytuł</i> . Nr sprawozdania. Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	Kennaird, Allan 1995. <i>Accident Trends in New Zealand</i> . Research Report 47. Wellington: Transit New Zealand.
Artykuł w książce: (należy podać numery stron)	Autor (wg powyższych konwencji) rok. Tytuł. In Autor(zy) książki, rok, strony. Autor(zy) książki rok wydania. <i>Tytuł książki</i> . Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	Lang, Kurt & Lang, Gladys Engel 1959. The mass media and voting. In Burdick & Brodbeck 1959: 217–235. Burdick E. & Brodbeck A. (eds) 1959. <i>American Voting Behaviour</i> . Glencoe: Free Press.
Materiały Online: (należy podać datę dostępu i umieścić adres URL w nawiasach <>)	Nazwa strony / portalu [data dostępu]. <i>Tytuł</i> . <adres URL>	Penn State University online [accessed 23 November 1997]. <i>Frequently Asked Lecture Questions (FAQ): Human Information Processing</i> . < http://indy.ie.psu.edu/classes/ie408/lectures/hipfaq.html#questions >
Źródło bez autora:	Tytuł, rok publikacji. Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	<i>Public and the Media, The</i> 1974. Sydney: Department of the Media.
Korespondencja prywatna:	Autor rok. <i>Tytuł data</i> .	Robertson, Henry 1994. <i>Personal correspondence 13/5/94</i> .
Źródło bez daty:	Autor. <i>Tytuł</i> . Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	Szimonovsky, Leo [n.d.]. <i>A Little Book about Meaning</i> . Translated from the Russian by Vladimir Letimov. London: Vanity Press.
Źródło z tytułem i podtytułem:	Autor rok. <i>Tytuł, Podtytuł</i> . Miejsce publikacji: nazwa wydawnictwa.	Taylor, Minnie 1998. <i>Tertiary Education in Europe, The Americas and Asia: A Comparative Study</i> . London: Macmillan.

WZÓR 4

WYKAZ TABEL, RYSUNKÓW I ILUSTRACJI

WYKAZ TABEL

Tabela 1. 1. Nazwa tabeli	s. 7
Tabela 1. 2. Nazwa tabeli	s. 11
Tabela 1. 3. Nazwa tabeli	s. 23
Tabela 2. 1. Nazwa tabeli	s. 28

WYKAZ RYSUNKÓW

Rysunek 1. 1. Nazwa rysunku.....	s. 5
Rysunek 1. 2. Nazwa rysunku.....	s. 7
Rysunek 2. 1. Nazwa rysunku.....	s. 35
Rysunek 2. 2. Nazwa rysunku.....	s. 39
Rysunek 2. 3. Nazwa rysunku.....	s. 51
Rysunek 3. 1. Nazwa rysunku.....	s. 59
Rysunek 3. 2. Nazwa rysunku.....	s. 73
Rysunek 3. 3. Nazwa rysunku.....	s. 78
Rysunek 3. 4. Nazwa rysunku.....	s. 98

WYKAZ FOTOGRAFII

Fot. 2. 1. Nazwa fotografii	s. 29
Fot. 2. 2. Nazwa fotografii	s. 35
Fot. 2. 3. Nazwa fotografii	s. 47
Fot. 3. 1. Nazwa fotografii	s. 64
Fot. 3. 2. Nazwa fotografii	s. 78

Niniejsze wykazy powinny być tworzone automatycznie.